

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 4
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P2S40MP6
Nombre de la meta:	Plan de ordenamiento Territorial Departamental Adoptado
Indicador de producto:	Número de documentos
Tipo de Indicador:	Acumulado
Meta del Cuatrienio:	1

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
0.6	0.2	0.4	0.6

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: (07/07/2026)

Periodo de Reporte: (23/04/2026) al (07/07/2026)

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (oficios)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
	URBANO	

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 4
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

TERRITORIAL	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Actividad ejecutada con proyecto: NOMBRE DEL PROYECTO*: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial en el departamento del Tolima BPIN: 2024004730094 ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: En el marco del proceso del Plan de Ordenamiento Departamental (POD), se han llevado a cabo espacios de trabajo técnico orientados al estudio y evaluación de la información estratégica requerida para la construcción del diagnóstico y formulación, Estas sesiones han permitido revisar de manera integral los diferentes insumos disponibles y consolidar una base técnica de información que reúne componentes normativos, territoriales y de diagnóstico, facilitando el desarrollo de las distintas etapas del proceso. Como parte de este ejercicio, se ha realizado un análisis detallado de los instrumentos de planificación y ordenamiento existentes, así como de las determinantes que inciden sobre el territorio departamental. Paralelamente, se ha promovido la integración de los diferentes sectores de la administración, con el fin de incorporar sus perspectivas y fortalecer la articulación de criterios técnicos para la definición de estrategias de

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 4
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS

ordenamiento acordes con la realidad del departamento.

De igual forma, se desarrolló un encuentro donde fueron invitados diferentes actores directos que tienen incidencia en cada subregión Gremios, academia, entidades territoriales, representantes del sector agrícola, Secretarios del Gobierno departamental, representantes de las distintas dependencias de la Gobernación del Tolima, cuyo propósito fue contextualizar de manera general los avances que se han tenido a la fecha en cuanto a la articulación de información para complementar el diagnostico borrador del POD, recibir observaciones y recomendaciones por parte de los participantes y consolidar una agenda de trabajo conjunta que permitiera fortalecer la coordinación entre las diferentes entidades involucradas. Como resultado de este espacio, se identificaron temas prioritarios para el desarrollo del POD, se formularon propuestas de mejora y se definieron acciones que darán continuidad al proceso.

El trabajo desarrollado hasta la fecha ha permitido consolidar un proceso de planificación con mayor articulación institucional y de diferentes actores, favoreciendo el intercambio de información, la construcción colectiva de criterios técnicos y la participación de los actores responsables. Esto fortalece la formulación del Plan de Ordenamiento Departamental bajo un enfoque integral, coordinado y orientado a responder a las necesidades y potencialidades del territorio.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 4
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
2.	Actividad ejecutada por gestión institucional o por parte del recurso humano de la dependencia, no recursos de inversión. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO:

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

H. LOCALIZACIÓN (N/A)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
TOTAL, EJECUTADO		

*solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

EVIDENCIAS (N/A)

Cordialmente,



DAYRA ALEXANDRA CRUZ APACHE
Directora de Gestión Pública Territorial

Elaborado: Jenny Paola Cardozo Melo

Revisado y Reportado por: Dayra Alexandra Cruz Apache- Jenny Paola Cardozo Melo

Cargado por: Angelica Ramírez

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."