

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P2S32MP6
Nombre de la meta:	Creación e implementación de un Fondo de agua para el Tolima
Indicador de producto:	Fondo de Agua Creado e implementado
Tipo de Indicador:	Acumulado
Meta del Cuatrienio:	1

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
0.75	0.5	0.25	0.75

*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

**: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: (11/05/2026)

Periodo de Reporte: 01/01/2026 – 30/04/2026

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME	X
OTRO ¿CUÁL? (Indicar) PRESUPUESTO DE COSTOS	X

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACION FONDO DE AGUA SIEMBRA AZUL	11
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Actividad ejecutada con proyecto: NOMBRE DEL PROYECTO*: Innovación para la preservación del recurso hídrico en el departamento del Tolima. BPIN: 202500000017929. ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN: Implementar acciones de conservación, restauración y gestión sostenible del recurso hídrico para la provisión de agua en el Tolima a través del fondo de agua siembra azul
2.	Actividad ejecutada por gestión institucional o por parte del recurso humano de la dependencia, no recursos de inversión. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: En el marco de dicha implementación, y del cumplimiento del indicador Fondo de Agua Creado e Implementado, se suscribió el Convenio Administrativo N.º 0699 del 16 de diciembre de 2025 entre la Corporación Autónoma Regional del Tolima —Cortolima— y la Corporación Fondo de Agua Siembrasul, mediante el cual se materializan las acciones de educación ambiental y fortalecimiento de capacidades comunitarias previstas por el Fondo.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	El presente informe contiene la descripción de las actividades desarrolladas por la Corporación Fondo de Agua Siembrazul, en su calidad de ejecutora, en el marco del citado convenio, junto con las evidencias documentales que las soportan. En desarrollo de la implementación del Fondo se ejecutaron dos componentes principales: (i) la socialización del proyecto con las organizaciones beneficiarias y (ii) seis (6) talleres de formación, agrupados en tres ejes temáticos. Primer objetivo específico: Transferir conocimientos y metodologías participativas a las once (11) asociaciones ambientales del municipio de Prado, con el propósito de fortalecer sus capacidades como formadores en liderazgo ambiental comunitario. 1. Descripción de actividades 1.1. Socialización del proyecto Se realizó la convocatoria a los representantes legales de las once (11) asociaciones ambientales para el 21 de febrero de 2026, por medio de grupo de WhatsApp conformado, con el fin de socializar el proyecto “Escuela Ambiental Formador de Formadores”. Asociaciones invitadas: - Asoemprendedores - Asotortuga - Asoproago por prado - Asogox - A-civipa - Asodesarrollo social - Aso mujeres campesinas - Asoveredas - Asomur - Asocamviprado - A.P.A.P.P La jornada de socialización inició con una presentación e intervención por parte de la directora de Corporación Siembrazul (Fondo del agua del Tolima) y del alcalde del municipio de Prado, donde se expuso el proyecto “Escuela Ambiental Formador de Formadores” a los representantes legales y asociados, espacio durante el cual los asociados expresaron el objeto ambiental y social, las necesidades y el interés de su respectiva asociación en participar del proceso. A modo de cierre, se agradeció la participación y se suscribieron las actas correspondientes, en las que los representantes legales dejaron constancia del desarrollo de la socialización, de su compromiso de participación y de vincularse al proyecto, donde se deja el compromiso de informar sobre las convocatorias y la divulgación de los talleres. 1.2. Eje temático: Liderazgo ambiental comunitario (Talleres 1 y 2) Objetivo: Identificar capacidades de liderazgo en contextos locales y fortalecer habilidades prácticas para el ejercicio del liderazgo ambiental dentro de las organizaciones y comunidades. Conforme a la metodología establecida en el documento técnico, cada taller se desarrolló en tres fases: Presentación de conceptos clave, normativas y marcos técnicos mediante apoyo audiovisual, con el propósito de facilitar el diálogo de saberes y la aprehensión del conocimiento.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	Desarrollo de actividades grupales orientadas al fortalecimiento de las capacidades individuales y organizacionales, incentivando la participación y la generación de estrategias de acción territorial, a partir del diagnóstico de las problemáticas ambientales y sociales identificadas por los propios participantes. Como cierre de cada sesión, se aplicó una actividad de retroalimentación con los asistentes, con el fin de identificar aciertos y expectativas. Principales temas abordados 1. Los cuatro (4) Principios Ambientales de Barry Commoner (apoyo audiovisual). 2. Elementos conceptuales de liderazgo, liderazgo comunitario y liderazgo ambiental comunitario. 3. Tipología de retos en liderazgo comunitario. 4. Identificación de líderes. 5. El reto ambiental en 48 horas. 6. Resultados y observaciones Se destaca el compromiso de las organizaciones, evidenciado en su desplazamiento (a pie, por vía fluvial y en motocicleta). La participación de mujeres y hombres pertenecientes a distintos grupos etarios enriqueció los aportes y visiones durante el desarrollo de las actividades. Asimismo, la asistencia de un grupo de estudiantes del Semillero Ambiental de la Institución Educativa Luis Felipe Pinto del municipio de Prado, junto con el docente líder del área de Ciencias Naturales —invitados por una de las asociaciones—, permitió la articulación con las organizaciones de pescadores para el desarrollo futuro de actividades conjuntas de educación ambiental. La metodología y el desarrollo de los talleres favorecieron la permanencia de los asistentes, quienes adquirieron nuevas herramientas metodológicas y estrategias para replicar las temáticas en sus organizaciones y en la comunidad. De igual manera, se propició un diálogo intergeneracional e interorganizacional a través de las actividades grupales. Al finalizar cada taller se se asignaron tareas a las organizaciones con el propósito de que los participantes replicaran los contenidos y reforzaran el diálogo de saberes al interior de cada asociación, así como una acción concreta por desarrollar, respaldada con evidencia, para ser socializada en la sesión siguiente. 1.3. Eje temático: Educación ambiental participativa (Talleres 3 y 4) Tiene como objetivo diseñar actividades replicables con las comunidades y aplicar estrategias pedagógicas participativas orientadas al cambio de comportamiento ambiental en el territorio. Se aplicó la metodología prevista en el documento técnico, estructurada en las siguientes fases: Conexión: bienvenida e introducción al enfoque de educación ambiental, resaltando la importancia de “aprender haciendo” y de construir soluciones juntamente con la comunidad. Teoría: abordaje de conceptos clave y promoción de la reflexión mediante preguntas orientadoras, entre ellas la identificación de problemáticas ambientales locales. Práctica y réplica: ejercicios grupales orientados al diagnóstico del territorio, a la construcción del territorio deseado, al diseño de actividades replicables y a la incorporación de estrategias pedagógicas. Como cierre, se socializaron los resultados de cada grupo, se realizó la retroalimentación colectiva y se definieron compromisos para la implementación de las actividades diseñadas dentro de las comunidades. Principales temas abordados • Concepto de educación ambiental participativa. • “Aprender haciendo” como estrategia pedagógica.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	• Diseño de actividades replicables (de bajo costo, adaptables y de alto impacto). • Estructura metodológica de intervención comunitaria. • Estrategias pedagógicas participativas: • Aprendizaje basado en problemas. • Juegos y dinámicas. • Diálogo de saberes. • Cartografía social. • Elementos para el cambio de comportamiento: conciencia, motivación, acción y repetición. Resultados y observaciones La metodología facilitó la comprensión y apropiación de los contenidos, fortaleció la capacidad de diseñar actividades aplicables en territorio, promovió la construcción colectiva de soluciones frente a problemáticas ambientales locales y dotó a los participantes de herramientas pedagógicas para replicar el conocimiento al interior de sus organizaciones. Se destaca el alto interés de las asociaciones en la construcción colectiva de soluciones y en la apropiación de herramientas prácticas para el trabajo comunitario. En este sentido, se recomienda continuar fortaleciendo metodologías participativas que trasciendan de la teoría a la acción comunitaria, así como promover estrategias que faciliten el cambio de comportamiento más allá de la sensibilización, enfocándose en acciones concretas y sostenidas dentro de la comunidad. Igualmente, se recomienda realizar seguimiento a las actividades diseñadas por las organizaciones, con el fin de garantizar su implementación y sostenibilidad. Al finalizar cada taller se entregó el refrigerio correspondiente. Como tarea, se dejó una reflexión individual — susceptible de escalar a un debate al interior de cada organización— que será socializada en el taller siguiente. 1.4. Eje temático: Biodiversidad local (Talleres 5 y 6) Tiene como objetivo reconocer el valor y el rol de la biodiversidad en el municipio de Prado y promover acciones de conservación y uso sostenible de la biodiversidad local, a partir del conocimiento adquirido. Las actividades descritas se desarrollaron conforme a lo previsto en el documento técnico del convenio y cuentan con sus respectivas evidencias documentales (actas de asistencia, registros fotográficos, formatos de retroalimentación y soportes de entrega de refrigerios), las cuales se anexan al presente informe para los fines de supervisión correspondientes. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO: Servicio de fortalecimiento ambiental para la conservación del recurso hídrico, mediante la implementación de acciones de educación ambiental y articulación interinstitucional a través del Fondo de Agua Siembra Azul.

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)		
MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
PRADO-TOLIMA	Servicio de fortalecimiento ambiental para la conservación del recurso hídrico.	GESTION INSTITUCIONAL
TOTAL, EJECUTADO		

*: solo si aplica.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 6 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

RP*: registro presupuestal.

I. EVIDENCIAS (nombrar los archivos anexos que soportan las actividades anteriormente diligenciadas)

INVITACION A LA SOCIALIZACION:





PRESENTACIÓN DEL PROYECTO













"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 7 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

Distribución de temáticas

TEMA	TEMAS	OBJETIVOS
1	1. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
2	2. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
3	3. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
4	4. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
5	5. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
6	6. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales

Distribución de temáticas

TEMA	TEMAS	OBJETIVOS
1	1. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
2	2. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
3	3. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
4	4. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
5	5. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
6	6. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales

Distribución de temáticas

TEMA	TEMAS	OBJETIVOS
1	1. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
2	2. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
3	3. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
4	4. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
5	5. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales
6	6. Liderazgo personal	Desarrollar habilidades de liderazgo en contextos laborales

Metodología de los talleres

1. Metodología de los talleres (20 min)

- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres
- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres
- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres

2. Metodología de los talleres (20 min)

- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres
- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres
- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres

3. Metodología de los talleres (20 min)

- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres
- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres
- Definición de los objetivos del taller y la metodología de los talleres

Componentes del Kit de escuela de liderazgo

- Componentes del Kit de escuela de liderazgo
- Componentes del Kit de escuela de liderazgo
- Componentes del Kit de escuela de liderazgo

Cronograma de actividades

Actividad	Fecha	Horario	Responsable
Actividad 1	01/04/2026	08:00 - 10:00	Responsable 1
Actividad 2	02/04/2026	08:00 - 10:00	Responsable 2
Actividad 3	03/04/2026	08:00 - 10:00	Responsable 3

V. ACTAS DE COMPROMISO DE LA SOCIALIZACION

ACTA

Fecha: 01/04/2026

Lugar: Sala de reuniones

Asistentes: [Nombres de los asistentes]

Temas de discusión:

1. Socialización
2. Componentes de la escuela

Desarrollo y acuerdos:

Se acordó la ejecución del taller el día 01/04/2026, en la sala de reuniones del departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de socializar los resultados del taller y los acuerdos alcanzados.

Se acordó la ejecución del taller el día 01/04/2026, en la sala de reuniones del departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de socializar los resultados del taller y los acuerdos alcanzados.

ACTA

Fecha: 02/04/2026

Lugar: Sala de reuniones

Asistentes: [Nombres de los asistentes]

Temas de discusión:

1. Socialización
2. Componentes de la escuela

Desarrollo y acuerdos:

Se acordó la ejecución del taller el día 02/04/2026, en la sala de reuniones del departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de socializar los resultados del taller y los acuerdos alcanzados.

Se acordó la ejecución del taller el día 02/04/2026, en la sala de reuniones del departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de socializar los resultados del taller y los acuerdos alcanzados.

ACTA

Fecha: 03/04/2026

Lugar: Sala de reuniones

Asistentes: [Nombres de los asistentes]

Temas de discusión:

1. Socialización
2. Componentes de la escuela

Desarrollo y acuerdos:

Se acordó la ejecución del taller el día 03/04/2026, en la sala de reuniones del departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de socializar los resultados del taller y los acuerdos alcanzados.

Se acordó la ejecución del taller el día 03/04/2026, en la sala de reuniones del departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de socializar los resultados del taller y los acuerdos alcanzados.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 9 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026



"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 10 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026



VII. CRONOGRAMA



VIII. PRESENTACIÓN DE LOS TALLERES 01 Y 02

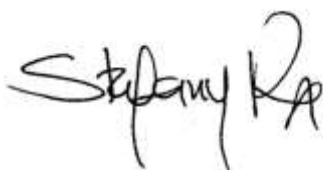


"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 11 de 11
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

Las actas reposan en la Secretaria de ambiente y gestión del riesgo, en la dirección de asuntos ambientales

Cordialmente,



STEFANY RODRIGUEZ ARANA
Directora de Asuntos Ambientales

Elaborado: Ana María Pabón, Hugo César Pérez Munar – Contratistas SAGER

Revisado y Reportado por: Angie Rivera- Contratista SPPYT

Cargado por: Angie Rivera- Contratista SPPYT

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."